

56/69
24-2-21



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

L1531/2021/1 (3 all.)

ore 2021/27
del 23/02/2021

Servizio Direzione di Municipalità 3
Stella-San Carlo All'Arena

Assessorato Al Commercio Mercati e Attività
Produttive con delega ai rapporti con le
Municipalità

Proposta di delibera prot. n° 1 del 22-2-2021
Categoria Classe

Proposta di deliberazione prot. n° del ____ / ____ / ____

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 65

OGGETTO: Presa d'atto degli incassi per il rilascio delle CIE, per le separazioni e i divorzi, per gli incassi marche virtuali 5,16 - 0,26 anno 2020.

Il giorno 26.02.2021, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Carmino PISCOPO
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
P	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	A

Lucia Francesca MENNA

Annamaria PALMIERI

Raffaele DEL GIUDICE

Ciro BORRIELLO

Giovanni PAGANO

Luigi FELACO

Rosaria GALIERO

Alessandra CLEMENTE

Marco GAUDINI

Eleonora de MAJO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO L. de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNOLI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

* IN VIDEO CONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso

- ☐ Che, presso le Municipalità erano disponibili i fondi occorrenti per l'acquisto di marche inerenti la pertinente attività certificatoria;
- ☐ Che con delibera di G.C. n. 105 del 02/03/2017 si è provveduto alla riduzione del nominato fondo riportando lo stesso da un valore pari a € 10.000,00 ad un valore pari ad € 3000,00;
- ☐ Che in data 12-05-2017 è stato versato in Tesoreria Comunale un importo totale pari ad € 7.122,56 per la restituzione di quota parte del fondo Marche di cui alla citata riduzione – Carta Contabile n. 10401/2017 disposizione di incasso PG/374825 del 15/15/2017;
- ☐ Che in seguito alla carenza di marche in tesoreria da € 0,26 e € 5,16 nel corso del 2018 si è dovuto ricorrere alla riscossione virtuale;
- ☐ Che conseguentemente all'adozione della nominata modalità di riscossione virtuale delle marche si è ritenuto non più necessaria la dotazione di un fondo presso la municipalità 3 per l'acquisto di marche;
- ☐ Che con deliberazione di G. C. n. 161 del 21/05/2020 si è proceduto a ridurre il fondo marche attribuito alla municipalità 3 da € 3000,00 a € 0;
- ☐ Che in data 16/06/2020 è stato versato in Tesoreria Comunale un importo totale pari ad € 3000,00 per la restituzione del fondo Marche di cui alla citata riduzione (G. C. n. 161 del 21/05/2020)– Carta Contabile n. 12566/2020 progressivo 14343 disposizione di incasso PG/415564 del 16/06/2020;

Considerato

- Che l'art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino;
- Che al fine di dare attuazione alle disposizioni normative, con decreto del Ministro dell'interno del 23 dicembre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 30.12.2015, sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, di rilascio della carta d'identità elettronica, nonché di tenuta del relativo archivio informatizzato;
- Che il cittadino può chiedere la CIE al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione;
- che con decreto del 25/05/2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno ed il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione è stato determinato l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova Carta d'identità elettronica, fissato dall'art. 1 del citato decreto in € 16,79 (€ 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento, a cui vanno aggiunti i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati dai Comuni, pari a € 5,42, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;

IL SEGRETARIO GENERALE

- che ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione sono demandati tra l'altro:
 - il rilascio delle carte d'identità elettroniche i cui proventi incassati vengono riversati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
 - Il rilascio delle carte di identità cartacee, come da circolare del ministero dell'interno n.4 del 31/03/2017 ,nei casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche. La carta d'identità in formato cartaceo potrà essere rilasciata anche nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell' Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- Che la Legge n. 162 del 10/11/2014 consente ai coniugi, se sussistono determinate condizioni, di ottenere consensualmente la separazione personale, il divorzio oppure la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, senza la necessità di rivolgersi al Tribunale sostenendo il costo di un diritto fisso pari a € 16,00;
- Che gli uffici di Stato Civile ed Anagrafe sono chiamati al disimpegno dei nominati adempimenti in materia di separazione/divorzio.

Tenuto conto:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 652 del 29 novembre 2017 è stata nominata la Dott.ssa Carla Di Lanno, Agente Contabile e consegnatario di beni della Direzione di Municipalità 3 Stella San Carlo all'Arena.

Vista

la certificazione relativa ai movimenti di cassa per l'acquisto marche riferiti dal 01/01/2020 al 31-12-2020;

Il conto della gestione dell'agente contabile Dott. Carla Di Lanno dal 01-01-2020 al 31/12/2020 di cui ai MOD 21.

Atteso

L'obbligo da parte dell'agente contabile di rendicontare, tra l'altro, in merito agli incassi di cui al rilascio delle carte di identità elettroniche, in merito alle separazioni e ai diritti virtuali dal 01-01-2020 al 31/12/2020 di cui ai fogli:

PG/2020/43745 del 18/01/2021 Agente Contabile Dott. Carla Di Lanno;

Preso atto

- ☐ che, con nota 60171 del 22/01/2021 e nota PG/116220 del 09/02/2021 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità ha ritenuto, a conclusione dei competenti riscontri documentali, contabilmente esatti i prospetti riepilogativi relativi ai movimenti di cassa riguardanti i provvedimenti di cui alle carte di identità elettroniche, alle separazioni emessi presso la Municipalità 3 (Stella S. Carlo all'Arena) per l'anno 2020 e ai diritti virtuali per marche da € 5,16 e € 0,26 apponendo il relativo visto di regolarità;

Rilevato

- ☐ di poter procedere all'approvazione del rendiconto dei fondi incassati dalla Municipalità 3 anno 2020 e riguardanti i provvedimenti di cui alle carte di identità elettroniche, alle separazioni e ai diritti virtuali per le marche virtuali da € 5,16 e € 0,26 di cui ai sottoindicati importi e riferiti ai seguenti capitoli di entrata come da quanto reso dall'Agente Contabile Dott. Carla Di Lanno e opportunamente munito di visto di regolarità contabile di cui al foglio PG/2020/60171 del 22/01/2021:

1280	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'-III	€ 154,80
------	--	----------

IL SEGRETARIO GENERALE

	MUNICIPALITA' -5,16- diritti cartacei	
1490	DIRITTI DI SEGRETERIA-III MUNICIPALITA' 0,26 -diritti cartacei	€1.711,58
301060/3	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE - spesa cap. 102515/3	€ 173.491,07
301060/13,	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE - QUOTA A FAVORE DELL'ENTE	€ 56.004,86
302704/3	RISCOSSIONE DIRITTI-ART. 12 LEGGE 162/2014	€ 416,00

che, a tanto, debbasi pertanto provvedere;

Letto

il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Municipalità 3 Stella S. Carlo all'Arena.

Ritenuto

che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 c.4 del d.lgs. 267/2000, per cui è necessaria con separata votazione dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

l'allegato costituente parte integrante della presente proposta è composto da complessive n. 68 pagine progressivamente numerate firmato digitalmente dal dirigente proponente è conservato nell'archivio informatico dell'Ente reportariato con il numero. L 1531/2021/1 del 22/02/2021

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Direttore della Municipalità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso Direttore qui appresso sottoscrive.

Il Direttore di Municipalità
Dott. ssa Giuseppina Samacchiaro

Tanto premesso e per le motivazioni ivi riportate

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

- Prendere atto dei fondi incassati dalla Municipalità 3 anno 2020 e riguardanti i provvedimenti di cui alle carte di identità elettroniche, alle separazioni e ai diritti virtuali per marche da € 5,16 e € 0,26 di cui ai sottoindicati importi e riferiti ai seguenti capitoli di entrata:

1280	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'-III MUNICIPALITA' -5,16- diritti cartacei	€ 154,80
1490	DIRITTI DI SEGRETERIA-III MUNICIPALITA' 0,26 -diritti cartacei	€1.711,58
301060/3	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE - spesa cap. 102515/3	€ 173.491,07
301060/13,	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE - QUOTA A FAVORE DELL'ENTE	€ 56.004,86
302704/3	RISCOSSIONE DIRITTI-ART. 12 LEGGE 162/2014	€ 416,00

IL SEGRETARIO GENERALE

- Prendere atto dei Mod.21 di cui al D.P.R. 194/96, unitamente ai prospetti riepilogativi dello stesso e relativi alle rilevazioni contabili registrate nell'anno 2020 **opportunamente muniti del visto di regolarità come da foglio PG/2020/60171 DEL 22/01/2021;**
- Prendere atto della totale restituzione del fondo marche come da deliberazione di G. C. n. 161 del 21/05/2020 - Carta Contabile n. 12566/2020 progressivo 14343 disposizione di incasso PG/415564 del 16/06/2020;
- Approvare il rendiconto dei fondi incassati dalla Municipalità 3 anno 2020 opportunamente munito di visto di regolarità contabile come da fogli PG/2020/60171 DEL 22/01/2021 e PG 116220 DEL 09/02/2021;
- Precisare che il Direttore della Municipalità 3, in qualità di organo di controllo interno ai sensi dell'art. 9 del regolamento del Sistema dei Controlli del Comune di Napoli, ha redatto l'allegata relazione di accompagnamento al deposito del conto giudiziale, previsto dall'art. 139 co. 2 del D.Lgs. 174/2016, circa la regolarità e la correttezza della procedura amministrativa adottata.

Il Direttore della Municipalità 3

Stella S. Carlo all'Arena

Dott.ssa Giuseppina Sarnacekhiaro

**L' Assessore ai Rapporti con le
Municipalità**

Rosario Galiero

☒ Con separata votazione, sempre con voti **UNANIMI**, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, c.1 D.lgs 267/00

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: *Presa d'atto degli incassi per il rilascio delle CIE, per le separazioni e i divorzi, per gli incassi
marche virtuali 5,16 - 0,26 anno 2020.*

Il Dirigente del Servizio AREA MUNICIPALITA' 3 STELLA SAN CARLO ALL'ARENA esprime, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta
proposta:

FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....
.....

Addì,

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/02/2021..... e protocollata con il
n. d. d. 2021/77.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
FAVOREVOLE.....
.....
.....

IL RAGIONIERE GENERALE

2
Proposta di deliberazione prot. n. 01 del 22.02.2021

Municipalità 3

Direzione

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 24.02.2021 – S.G. 69

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con note 60171 del 22.01.2021 116220 del 09/02/2021 il Servizio Cassa finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria ha ritenuto esatti i prospetti riepilogativi e apposto il visto di regolarità.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 65 del 26.2.24 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 02.03.2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile